

Informace o zpracování osobních údajů

Město Chřibská, IČO : 0261378 jako správce osobních údajů informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů; následující sdělení zároveň v úplnosti postihuje rozsah práv jednotlivých subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovány.

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation), jako uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU.

Účel zpracování osobních údajů

Městský úřad Chřibská zpracovává pouze přesné údaje, které získal v souladu s GDPR a zpracování osobních údajů může provést, protože :

- je to nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy;
- je to nezbytné pro plnění právní povinnosti obce;
- je to nezbytné pro plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena;
- je to nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů osob;
- je to nezbytné k ochraně oprávněných zájmů obce nebo jiné strany, nad kterými nepřevládá zájem dotčené osoby na svém soukromí;
- dotčená osoba s tím výslovně souhlasila.

Rozsah zpracování

Osobní údaje jsou zpracovány v takovém rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to buď v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo je správce shromáždil jinak. Všechny zmíněné údaje jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy a správce tak plní své zákonné povinnost.

Způsob zpracování

Zpracování osobních údajů je prováděno jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem.

Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování nebo k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat podle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

Zdroje osobních údajů

- Subjekt údajů.
- Základní registry.
- Veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence.
- Orgány veřejné správy.

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu údajů, např. jméno, příjmení, titul, rodné jméno, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ;
- kontaktní údaje umožňující kontakt se subjektem údajů – např. telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka a podobné informace;
- popisné údaje (např. bankovní spojení);
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy;
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů, a tedy zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů

Kategorie příjemců osobních údajů

- Interní (obec).
- Externí (subjekt, zpracovatel, orgán veřejné moci).

Práva subjektu

Subjekt údajů může požádat o informace a správce údajů subjekt informuje - v souladu se čl. 12 GDPR, o právu na přístup k osobním údajům a informacím - o následujícím :

- účelu zpracování;
- kategorii osobních údajů;
- příjemci nebo kategorii příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny;
- době, po kterou budou osobní údaje uloženy informace o zdroji osobních údajů.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že správce nebo zpracovatel nakládá s jeho osobními údaji v rozporu s ochranou těchto údajů nebo v rozporu se zákonem, může:

- požádat správce o vysvětlení;
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů;
- požadovat doplnění osobních údajů, omezení zpracování nebo vymazání osobních údajů.

Je-li žádost shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.

Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tj. Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27 170 00 Praha 7, e-mail : posta@uoou.cz.

Subjekt údajů se může se svým podnětem obrátit na dozorový úřad přímo.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Obecní úřad jako „orgán veřejné moci“ musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný občanům i zaměstnancům úřadu a být jim tak k dispozici. Ve spolupráci s vedením úřadu zajišťuje práva subjektů osobních údajů.

Kontakt :

Ing. Luděk Galbavý , korespondenční adresa : Kuřívody 539, 471 24 Ralsko

mobil : +420 602 239 174 e-mail : galbavy@sbou.cz

Evidence osobních údajů – Město Chřibská

Administrativa

Agenda: Smlouvy

Účel: uzavírání smluvních vztahů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, datum narození

Kategorie subjektu: smluvní partner

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 10 let po uplynutí účinnosti smlouvy (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Účel: poskytování informací občanům na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: žadatel

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 10 let

Agenda: Personální a mzdová agenda

Účel: zajištění pracovně-právních vztahů a všech povinností s nimi spojených

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: zaměstnanec, uchazeč o zaměstnání, člen zastupitelstva, fyzická osoby, se kterou byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 50 let po uzavření spisu (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Nahlížení

Účel: evidence nahlížení do veřejných listin

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: žadatel o nahlédnutí

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 let

Agenda: Pronájem nebytových prostor

Účel: evidence a výkon agendy nebytových prostor dle stanovených pravidel

Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační

Kategorie subjektu: žadatel o pronájem nebytových prostor, nájemce

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 10 let po uplynutí účinnosti smlouvy (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Pronájem bytů

Účel: evidence a výkon agendy přidělování bytů dle stanovených pravidel

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: žadatel o přidělení bytu, nájemce

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 10 let po uplynutí účinnosti smlouvy (dle spisového a skartačního řádu); žádosti 1 rok

Agenda: Účetnictví

Účel: vedení účetní evidence

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, elektronická komunikace

Kategorie subjektu: osoba

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 10 let podle typu dokumentu

Agenda: Správa obce

Účel: agendy správy obce (administrativa; zápisy z jednání, výborů a komisí; škodní události; vyjádření, žádosti)

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: dotčená osoba

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 10 let podle typu dokumentu

Agenda: Nájem hrobového místa

Účel: pronájem hrobového místa a úhrady nájmu

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: nájemce hrobového místa, poplatník

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 10 let po uplynutí účinnosti smlouvy (dle spisového a skartačního řádu)

Komunikace

Agenda: Komunikace

Účel: emaily, datová schránka a pošta

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, elektronická identifikace

Kategorie subjektu: odesílatel, příjemce
Příjemce osobních údajů: Obec
Doba uchování: dle obsahu

Obecní agendy

Agenda: Vyjádření a souhlasy

Účel: vyjádření a souhlasy ve věcech stavebního řízení včetně řízení podle zákona o pozemních komunikacích

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, datum narození

Kategorie subjektu: stavebník

Příjemce osobních údajů: Obec, dotčené orgány, zveřejňování listin

Doba uchování: po dobu existence stavby a 5 let po jejím odstranění

Poplatky

Agenda: Poplatek za odvoz komunálního odpadu

Účel: evidence a výběr místního poplatku dle vyhlášky

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: poplatník

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 let

Agenda: Poplatek ze psů

Účel: evidence a výběr místního poplatku dle vyhlášky

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: poplatník

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 10 let

Agenda: Poplatek za užívání veřejného prostranství

Účel: evidence a výběr místního poplatku dle vyhlášky

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: poplatník

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 let

Agenda: Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt

Účel: evidence a výběr místního poplatku dle vyhlášky

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: poplatník

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 let

Prezentace

Agenda: Kronika

Účel: vedení obecní kroniky

Kategorie osobních údajů: identifikační údaje, adresní údaje

Kategorie subjektu: občan

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 10 let

Správa obce

Agenda: Ověřování podpisů a listin

Účel: ověřování podpisů a listin

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: žadatel o ověření podpisu nebo listiny

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 10 let

Agenda: Evidence dětí

Účel: evidence dětí s povinným nástupem do školy a školky

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: dítě

Příjemce osobních údajů: Příslušná škola a školka

Doba uchování: údaje jsou předávány příslušné škole a školce

Agenda: Hlášení pobytu obyvatel

Účel: hlášení pobytu obyvatel

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: osoba ohlašující pobyt

Příjemce osobních údajů: Obec, Ministerstvo vnitra ČR

Doba uchování: 5 let

Agenda: Krizové řízení obce

Účel: systém krizového řízení

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: člen komise a dotčena osoba

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 10 let (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Czechpoint

Účel: agenda vydávání ověřených výstupů z veřejných a neveřejných registrů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: žadatel o ověřený výstup

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 6 let

Agenda: Kácení dřevin

Účel: povolování kácení dřevin

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: žadatel

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 let

Agenda: Životní jubilea občanů

Účel: zasílání blahopřání k významným životním výročím, narození dítěte

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, datum narození

Kategorie subjektu: občan obce

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 10 let souhlasu se zveřejněním; seznam jubilantů je průběžně aktualizován;

Agenda: Omezení způsobilosti

Účel: řízení o zbavení způsobilosti k právním úkonům

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, údaje zvláštní kategorie

Kategorie subjektu: dotčený občan

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 let

Agenda: Přestupky

Účel: řízení o přestupcích

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: osoba účastník přestupkového řízení, svědci

Příjemce osobních údajů: Účastník správního řízení, soud, Policie ČR a další orgány oprávněné zvl. zákonem

Doba uchování: 5 let po uzavření spisu (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Posudky

Účel: vydání posudků na žádost soudu

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: občan obce

Příjemce osobních údajů: Soud

Doba uchování: 5 let

Agenda: Knihovna

Účel: zajištění knihovních služeb

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: registrovaná osoba

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 až 10 let (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Rozesílání SMS zpráv

Účel: rozesílání SMS zpráv ve veřejném zájmu

Kategorie osobních údajů: telefonní číslo

Kategorie subjektu: registrovaná osoba

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: po dobu evidence v seznamu příjemců SMS

Agenda: Nálezy

Účel: evidence a správa nalezených věcí

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: nálezce a vlastník nalezené věci

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: uchování věcí 3 roky; evidence s tím spojená 5 let

Agenda: Hasiči

Účel: zajištění provozu výjezdové hasičské jednotky

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: člen jednotky

Příjemce osobních údajů: Obec, HZS ČR

Doba uchování: 5 let

Agenda: Volební komise

Účel: zajištění voleb

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: člen volební komise

Příjemce osobních údajů: Obec

Doba uchování: 5 let

Agenda: Evidence vydaných voličských průkazů

Účel: zajištění voleb – vydávání voličských průkazů

Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje

Kategorie subjektu: žadatel o voličský průkaz

Příjemce osobních údajů: Obec, okrskové volební komise v době voleb

Doba uchování: 5 let