MĚSTO ČESKÁ KAMENICE

SE SÍDLEM Městský úřad Česká Kamenice
NÁMĚSTÍ MÍRU 219, 407 21 ČESKÁ KAMENICE

Tajemník Městského úřadu Česká Kamenice
vyhlašuje

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í
na pracovní pozici: referent finančního odboru - účetní

Charakteristika pracovní pozice: plnění úkolů vyplývajících pro obce z ustanovení zákona o obcích (obecní zřízení), kompletní vedení účetnictví města dle Zákona č. 563/1991 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb., účtování pokladen, fakturace, příprava a inventarizace majetku města, zpracování statistických výkazů, daňová agenda

Místem výkonu práce: Česká Kamenice.

Platové podmínky: 9. platová třída v souladu se zněním Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Nařízení vlády č. 263/2018 Sb., kterým se mění některá nařízení vlády v oblasti odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě a v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Předpokládaný termín nástupu do práce: 01. 02. 2020

Pracovní poměr bude sjednán na dobu: neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

Kvalifikační předpoklady: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:
- splnění předpokladů podle § 4 Zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,

Požadavky stanovené městem Česká Kamenice:
Předpokládá se základní orientace v dále uvedených činnostech:
- znalost účetnictví, Zákona č. 563/1991 Sb. a prováděcí vyhl. č. 410/2009 Sb.
- povědomí o inventarizaci majetku města, účtování pokladen, daňové agendě
- znalost problematiky chodu obecního úřadu výhodou
- znalost související legislativy,
- analytické a logické myšlení,
- pečlivost, zodpovědnost, nezávislost, objektivita,
- schopnost týmové práce,
- počítačová gramotnost a výborná znalost práce s MS Office,
- řidičské oprávnění skupiny B výhodou

<u>Náležitosti přihlášky:</u>
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, kontaktní telefonní číslo

- číslo občanského průkazu (případně číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis uchazeče

Přílohy přihlášky:

- životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky (včetně příloh): úterý 26. 11. 2019 – do 12:00 hodin

Způsob podání přihlášky: obálku označenou „VŘ – FO“ zaslat na adresu:
Tajemník MěÚ, Městský úřad Česká Kamenice, náměstí Míru čp. 219, 407 21 Česká Kamenice nebo předat osobně na podatelně Městského úřadu Česká Kamenice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto oznámení kdykoliv v jeho průběhu.

Česká Kamenice, dne 8. 11. 2019

Ing. Vítězslav Vlček, MSc.
Tajemník
MěÚ Česká Kamenice

Vyvěšeno dne:……..

Sejmuto dne:…….